

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об Учебном центре МОО ВДПО»**

**Утверждено Приказом МОО ВДПО от 24.10.2022г. №95/У**  
**Приложение №\_\_\_\_\_**

**г. Мурманск, 2022г.**

## 1. Общие положения

1.1 Учебный центр Мурманского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» является структурным подразделением Мурманского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее - МОО ВДПО), реализующим образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.2 Учебный центр в своей деятельности руководствуется требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Устава Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» и настоящим Положением.

1.3 Полное наименование - Учебный центр Мурманского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

1.4 Сокращенное наименование – Учебный центр МОО ВДПО.

1.5 Учебный центр МОО ВДПО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выдаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 Учебный центр МОО ВДПО не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчётного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных учреждениях, пользуется расчетным счетом МОО ВДПО.

1.7 Руководство Учебным центром МОО ВДПО осуществляется начальником Учебного центра МОО ВДПО.

1.8 Начальником Учебного центра МОО ВДПО является заместитель председателя МОО ВДПО по организационно-массовой работе.

1.9 Организационная структура и штатное расписание Учебного центра МОО ВДПО утверждаются председателем совета МОО ВДПО. Права и обязанности работников Учебного центра МОО ВДПО определяются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.10 Учебный центр МОО ВДПО создан без ограничения срока деятельности, может иметь временные и постоянно действующие филиалы, представительства. Создание таких структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Изменения и дополнения в Положение об Учебном центре МОО ВДПО вносятся по решению совета МОО ВДПО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12 Учебный центр расположен на базе МОО ВДПО по адресу: 183010, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 8.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью Учебного центра МОО ВДПО является:

содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;

удовлетворение потребности организаций (работодателей в квалифицированных кадрах рабочих профессий);

ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, групп работ;

развитие трудового потенциала граждан (работников предприятий) с учетом потребности регионального рынка труда;

организация и осуществление деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами на основе договоров на обучение (договоров на оказание платных образовательных услуг).

2.2. Перед Учебным центром стоят следующие задачи:

обеспечение актуальных потребностей предприятий региона в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям;

обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий области, путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

обеспечение практико - ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

реализация программ профессиональной (курсовой) подготовки, переподготовки кадров в соответствии с заявками предприятий, организаций различных форм собственности;

разработка программ профессиональной (курсовой) подготовки в соответствии с запросами работодателей;

создание многоуровневой образовательной инфраструктуры, в том числе посредством сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования.

## **3. Функции**

С целью реализации стоящих задач Учебный центр МОО ВДПО осуществляет следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность по реализации программ, направленных на выполнение комплексного заказа на профессиональное обучение кадров по заявкам работодателей – заказчикам образовательных услуг.

3.2 Обеспечение взаимодействия с ассоциациями работодателей в целях формирования комплексного заказа на профессиональную подготовку кадров.

3.3 Формирование отраслевых банков данных учебных мест в разрезе профессий и специальностей профессиональной подготовки.

3.4 Обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями в целях распределения потоков обучающихся.

3.5 Организация профессиональной подготовки кадров по заявкам предприятий и организаций.

3.6 Организация профессионального обучения граждан из числа ищущих работу и незанятого населения.

3.7 Оказание услуг в области профессиональной ориентации.

#### **4. Участники учебного процесса и отношения между ними**

4.1 Участниками учебного процесса являются руководящий и преподавательский состав Учебного центра МОО ВДПО (начальник Учебного центра МОО ВДПО, преподаватели – далее преподавательский состав) и обучаемые (далее - слушатели).

4.2 Преподавательский состав Учебного центра МОО ВДПО:

-осуществляет проведение занятий со всеми категориями обучаемых, в том числе с использованием технических средств обучения, отвечают за качество обучения;

-обеспечивает формирование у обучающихся глубоких и прочных знаний, навыков и умений по изучаемым программам.

4.3 В преподавательский состав, как правило, назначаются лица, имеющие высшее (среднее) профессиональное образование (инженерное, педагогическое, специальное в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций), опыт практической работы по специальности. Минимальные требования к уровню образования, стажу работы определяются в соответствующих должностных инструкциях. В случае изменения условий образовательного процесса в части использования иных образовательных программ, квалификационные требования к преподавательскому составу могут измениться в соответствии с уровнем и направленностью новых образовательных программ.

4.4 Должностные инструкции административного и преподавательского состава, иных работников Учебного центра МОО ВДПО утверждаются Приказом председателем совета МОО ВДПО.

4.5 Преподавательский состав Учебного центра МОО ВДПО имеет право:

-участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и других направлений деятельности Учебного центра МОО ВДПО;

-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности коллектива Учебного центра МОО ВДПО;

-знакомиться в установленном порядке с материалами, отражающими практическую деятельность Учебного центра МОО ВДПО, а также с результатами научных исследований Учебного центра МОО ВДПО;

-пользоваться учебными помещениями, техническими средствами обучения, лабораториями, библиотекой и другой учебно-вспомогательной базой Учебного центра МОО ВДПО;

-ходатайствовать о создании безопасных условий труда, максимально обеспечивающих выполнение на высоком уровне должностных обязанностей;

-проведение учебной и методической работы;

-осуществлять выбор средств и методов обучения, исследовательской и методической работы, наиболее полно отвечающих современным требованиям и обеспечивающих наилучшие результаты.

#### 4.6 Преподавательский состав Учебного центра МОО ВДПО обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Всероссийского добровольного пожарного общества;
- проводить на высоком уровне учебную и методическую работу по специальности;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания и умения слушателей;
- участвовать в подготовке учебных пособий, разработке научно-методических материалов по проведению всех видов занятий, предусматривающих использование прогрессивных форм и методов обучения, эффективное применение современных технических средств обучения и компьютерной техники;
- организовывать внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и практическую деятельность Учебного центра МОО ВДПО;
- оказывать помощь слушателям в организации самостоятельной работы;
- систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическое мастерство как самостоятельно, так и в иных образовательных учреждениях (на факультетах, курсах) повышения квалификации;
- поддерживать свой технический уровень и быть в курсе последних достижений в области методов, на которые распространяются профессиональные стандарты, по которым преподаватели осуществляют подготовку специалистов;
- соблюдать правила и инструкции по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

4.7 К слушателям относятся работники (руководители, специалисты, рабочие) организаций всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица, проходящие обучение в Учебном центре МОО ВДПО на договорной основе.

4.8 Режим занятий слушателей определяется Приказом председателя МОО ВДПО.

4.9 Права и обязанности слушателей регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

4.10 Слушатели имеют право:

- на профессиональное совершенствование, получение новой квалификации в соответствии с образовательными стандартами;
- пользоваться помещениями, оборудованием, учебными пособиями, разработанными преподавательским составом Учебного центра МОО ВДПО, лекциями и учебно-методической литературой, учебниками, литературой библиотечного фонда Учебного центра;
- вносить на рассмотрение руководства Учебного центра МОО ВДПО предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- безопасные условия в процессе обучения.

4.11 Слушатели обязаны:

- соблюдать установленные в Учебном центре МОО ВДПО Правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, условия договора на обучение;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в избранном направлении обучения путем выполнения контролируемой самостоятельной работы, посещения лекций, практических и других видов занятий;
- своевременно выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения.

4.12 В случае грубых нарушения, указанных в Договоре на оказание образовательных услуг, слушатели могут быть отчислены из Учебного центра МОО ВДПО.

4.13 В случае нанесения материального ущерба Учебному центру МОО ВДПО, его стоимость взыскивается с виновного в установленном порядке.

## **5. Организация учебного процесса**

5.1 Учебный процесс в Учебном центре МОО ВДПО – это целенаправленная деятельность руководящего, преподавательского состава и слушателей, обеспечивающая обучение руководителей, специалистов, рабочих, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в соответствии с учебными планами и программами.

5.2 Учебный процесс организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, заключенными договорами (соглашениями), настоящим Положением и разрабатываемыми на их основе документами. Учебный процесс осуществляется штатным преподавательским составом или преподавателями, приглашаемыми на договорных условиях.

5.3 Основной задачей Учебного процесса является получение обучаемыми высоких профессиональных знаний, умений и навыков по выбранному направлению обучения.

5.4 Организаторами учебного процесса являются начальник Учебного центра МОО ВДПО, преподавательский состав. Непосредственные функции первичного планирования учебного процесса осуществляют начальник и штатные преподаватели Учебного центра МОО ВДПО в пределах своей компетенции.

5.5 Главным видом деятельности Учебного центра МОО ВДПО является учебная работа, которая включает в себя организацию, планирование и проведение учебных занятий, консультирование, самостоятельную работу, текущую и итоговую аттестации слушателей. Учебная работа организуется в соответствии с учебными планами и программами.

5.6 Обучение в Учебном центре МОО ВДПО проводится, как правило, в дневной форме, с отрывом или без отрыва от производства, в очной, очно-заочной или заочной форме (с использованием дистанционных образовательных технологий) на базе Учебного центра МОО ВДПО.

5.7 Обучение в Учебном центре МОО ВДПО ведется на русском языке.

5.8 Учебный процесс в Учебном центре МОО ВДПО включает:

- организацию и планирование;
- учебную работу;
- научно-методическую работу;
- контроль учебно-воспитательного процесса;
- материально-техническое обеспечение занятий;
- повышение научной и педагогической квалификации преподавательского состава.

5.9 Учебная работа организуется и проводится в форме учебных занятий, основными видами которых являются лекции, консультации и практические занятия. С этой целью в Учебном центре МОО ВДПО, как правило, комплектуются учебные группы численностью до 25 человек лицами одной или нескольких родственных профессий и близкого уровня квалификации обучающихся. В необходимых случаях допускается индивидуальное обучение слушателя.

5.10 Текущая и итоговая аттестации слушателей осуществляются по зачетной системе оценки знаний. Итоговая аттестация слушателей, прошедших обучение, проводится в формах защиты, зачета, собеседования, тестирования (в т.ч. с использованием

оргтехники). Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с особенностями учебной программы и состава обучаемых.

5.11 Состав квалификационной комиссии утверждается председателем совета МОО ВДПО.

5.12 Слушателям, успешно прошедшим полный курс обучения и итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения.

5.13 Контроль выдачи документов установленного образца, подтверждающий прохождение обучения, осуществляется путем составления итогового протокола. Оригиналы протоколов хранятся у начальника Учебного центра МОО ВДПО.

5.14 Лицам, не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующая справка.

## **6. Организация методической работы**

6.1 Методическая работа в Учебном центре МОО ВДПО является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава Учебного центра МОО ВДПО.

6.2 Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методик преподавания, повышение эффективности и качества всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства преподавательского состава;
- совершенствование научной организации труда преподавателей, планирования, научной организации и управления учебно-воспитательным процессом;
- улучшение научно-методического обеспечения учебного процесса;
- внедрение передового опыта организации учебно-воспитательного процесса и научно-методической работы.

6.3 Организация и планирование методической работы, а также контроль ее проведения осуществляются начальником Учебного центра МОО ВДПО.

6.4 Основными направлениями методической работы являются:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, научной организации педагогического труда;
- разработка учебных и тематических планов, программ учебных дисциплин и другой планирующей документации в соответствии с требованиями научно-обоснованной системы подготовки специалистов в области обеспечения пожарной безопасности;
- определение путей совершенствования учебного процесса;
- изучение и обобщение опыта методической работы иных образовательных учреждений, обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров.

6.5 При организации методической работы преподаватели Учебного центра МОО ВДПО:

- организуют разработку методических материалов для обеспечения учебного процесса;
- оказывают помощь слушателям в подготовке к занятиям, обеспечивают их необходимыми учебными планами и программами, методическими пособиями и рекомендациями;
- участвуют в осуществлении контроля хода учебного процесса и его качества, в заседаниях квалификационной комиссии.

## **7. Квалификационные требования к преподавательскому составу**

7.1 Обязательным условием образовательной деятельности Учебного центра МОО ВДПО является наличие не менее одной штатной и/или привлекаемых на договорных условиях должностей преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по профильным дисциплинам.

7.2 Кандидатов на должности, привлекаемых на договорных условиях преподавателей, представляет начальник Учебного центра МОО ВДПО. После согласования кандидатур с председателем совета МОО ВДПО, с преподавателем заключается трудовой договор или договор гражданско-правового характера. В Учебном центре МОО ВДПО ведется необходимый учет и оформление документов преподавателей, привлекаемых на договорных условиях.

7.3 В своей работе преподавательский состав должен следовать следующим этическим нормам:

- выполнять свои профессиональные обязанности в пределах своей компетенции, беспристрастно, не допуская их коммерциализации;
- не разглашать информацию, полученную на конфиденциальных условиях от работодателя, коллег и других лиц;
- воздерживаться от необоснованных заявлений и действий, которые могли бы дискредитировать Учебный центр МОО ВДПО, МОО ВДПО.

## **8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности**

8.1 Финансирование деятельности Учебного центра МОО ВДПО осуществляется за счет средств договорной деятельности, спонсоров, бюджета МОО ВДПО, других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Объем затрат, связанных с обучением населения, руководителей и специалистов, определяется председателем совета МОО ВДПО, исходя из конкретных условий (сроки обучения, контингент обучающихся и т.д.).

8.3 Денежные средства за обучение перечисляются соответствующими предприятиями (организациями), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами на счет МОО ВДПО. В случае отчисления обучающихся из Учебного центра МОО ВДПО поступившие средства зачисляются в доход бюджета МОО ВДПО по фактическому объему оказанных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Заработанная плата за обучение начисляется по реестру выполненных и оплаченных работ.

## **9. Права, обязанности и ответственность начальника Учебного центра МОО ВДПО**

9.1. Начальник Учебного центра МОО ВДПО в пределах предоставленных ему полномочий:

- организует и осуществляет руководство работой Учебного центра МОО ВДПО и несет персональную ответственность за ее состояние, в установленном порядке действует

от имени Учебного центра МОО ВДПО во всех организациях и учреждениях, распоряжается средствами, имуществом Учебного центра МОО ВДПО;

- участвует в подготовке организационно-распорядительных, нормативных, правовых, локальных актов МОО ВДПО, в части касающейся деятельности Учебного центра МОО ВДПО;

- вносит руководству МОО ВДПО предложения о назначении на должности, перемещении по работе, увольнении работников Учебного центра МОО ВДПО;

- предложения по изменению штатного расписания, определению условий оплаты труда работников Учебного центра МОО ВДПО;

- предложения о предоставлении отпусков работникам Учебного центра МОО ВДПО, поощрении и привлечении в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации к дисциплинарной ответственности.

9.2. Начальник Учебного центра МОО ВДПО обязан:

- проводить работу по набору и комплектованию групп слушателей;

- организовывать учебную и методическую работу, осуществлять контроль ее проведения;

- организовывать повышение квалификации преподавательского состава;

- осуществлять контроль обеспечения сохранности и правильного использования имущества Учебного центра МОО ВДПО, а также рационального и экономного использования финансовых, материальных и теплоэнергоресурсов;

- обеспечивать развитие материально-технической базы, создание оптимальных и безопасных условий труда в Учебного центра МОО ВДПО.

9.3. Начальник Учебного центра МОО ВДПО несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;

- соблюдение трудовой дисциплины всем персоналом Учебного центра МОО ВДПО;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение правил пожарной безопасности и осуществление мероприятий по охране труда и технике безопасности в Учебном центре МОО ВДПО.

## **10. Реорганизация и ликвидация**

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и прекращение деятельности (ликвидация) Учебного центра МОО ВДПО производится по решению МОО ВДПО, на основании действующего устава Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» или по решению суда, иных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учебного центра МОО ВДПО осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой МОО ВДПО.

10.3. Порядок и сроки ликвидации Учебного центра МОО ВДПО определяются МОО ВДПО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учебного центра МОО ВДПО считается завершенной, а Учебный центр МОО ВДПО прекратившим свое существование, со дня издания соответствующего постановления совета МОО ВДПО.

## **11. Информационные ресурсы**

11.1. Учебный центр МОО ВДПО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте МОО ВДПО в сети "Интернет" по адресу: <https://www.vdpo51.ru/>.

11.2. Учебный центр МОО ВДПО обеспечивает открытость и доступность в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- информации, которая может быть свободно размещена в открытом доступе;
- копий документов, не содержащих конфиденциальную информацию и коммерческую тайну, которая в той или иной сфере применения может привести к возможным материальным потерям, компрометации лиц, представивших её;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Локальные нормативные акты**

12.1. Учебный центр МОО ВДПО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом МОО ВДПО и вступают в силу с даты подписания, если в приказе не установлен иной срок.

## **13. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.**

13.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются решением МОО ВДПО без государственной регистрации.

13.2. Изменения и дополнения в Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, уставом ВДПО, на основании вступивших в действие законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность Учебного центра МОО ВДПО.