

**ПРАВИЛА**  
**«Приема слушателей на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования и  
профессионального обучения в Учебном центре МОО ВДПО»**

**Утверждено Приказом МОО ВДПО от 24.10.2022г. №95/У  
Приложение №\_\_\_\_\_**

**г. Мурманск, 2022г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (далее - Правила), являются локальным нормативным актом Мурманского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – МОО ВДПО), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учебный центр МОО ВДПО для обучения по образовательным программам.

1.2. МОО ВДПО осуществляет образовательную деятельность в специализированном структурном подразделении Учебном центре (далее - Учебный центр МОО ВДПО).

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учебном центре МОО ВДПО, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. Прием на обучение слушателей в Учебный центр МОО ВДПО осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об образовании, рассчитывается МОО ВДПО в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. После предоставления всех необходимых документов,

указанных в п. 3.3 настоящих Правил, заключения Договора об образовании и оплаты за обучение, поступающие зачисляются на обучение.

1.8. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Правовая основа**

Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Устав МОО ВДПО;

- Положение об Учебном центре МОО ВДПО;

- иные локальные документы МОО ВДПО.

### **III. Организация приема документов на обучение**

3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

3.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Учебный центр МОО ВДПО проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

3.3. К заявлению (Приложение № 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

3.3.1. для слушателей по программам профессионального обучения:

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копия документа об образовании при его наличии.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.3.2. Для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

3.4. Все документы предоставляются Поступающим лично. При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных

документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в МОО ВДПО по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных документов: заявления с согласием на обработку персональных данных, договора об образовании с подписью, которые Поступающий направляет в МОО ВДПО.

3.5. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в МОО ВДПО и заверить факт ознакомления своей подписью.

3.6. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

3.6.1. для слушателей по программам профессионального обучения:  
заявление Поступающего с согласием на обработку персональных данных;

копия документа об образовании;

другие документы при необходимости.

3.6.2. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

заявление Поступающего с согласием на обработку персональных данных;

копия документа об образовании (при его наличии);

договор (копия государственного контракта) об образовании;

копия приказа о зачислении;

другие документы при необходимости.

3.6.3. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования – повышение квалификации, личное дело допускается не оформлять.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Зачисление на обучение**

4.1. Зачисление на обучение в МОО ВДПО по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

4.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом МОО ВДПО после заключения договора об образовании на обучение по программам

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

## **V. Порядок информирования при приёме на обучение**

5.1. МОО ВДПО при приёме на обучение в Учебный центр МОО ВДПО знакомит поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с дополнительными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность МОО ВДПО по осуществлению обучения в Учебном центре МОО ВДПО.

5.2. В целях информирования о приёме на обучение Учебный центр МОО ВДПО размещает информацию о приёме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: (<https://murmanvdro.ru>), в учебном классе Учебного центра МОО ВДПО.

5.3. Учебный центр МОО ВДПО размещает на своем официальном сайте:

- правила приёма слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Учебный центр МОО ВДПО;

- информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, сроках обучения, описание программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, об использовании при реализации дополнительных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджета Мурманской области, о языках, на которых осуществляется обучение;

- информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в форме электронного документа;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приёма документов и иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебный центр МОО ВДПО по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Председателю МОО ВДПО  
А.Н. Зиве

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Учебный центр МОО ВДПО для обучения по следующей программе:

(указать наименование программы)

на \_\_\_\_\_ форму обучения  
*очную, очно-заочную, заочную с применением дистанционных образовательных технологий*

с \_\_\_\_\_  
(дата начала обучения)

#### О себе сообщаю следующие сведения:

ОБРАЗОВАНИЕ:	
Уровень образования (ВО, СПО) <sup>1</sup>	
Вид документа об образовании/статус	
Документ подтверждающий факт утраты, обмена, либо уничтожения документа о ВО/СПО	
Серия и номер бланка документа о ВО/СПО (поля не обязательны для заполнения)	
Дата выдачи документа о ВО/СПО (поля не обязательны для заполнения)	
Серия и номер документа о ВО/СПО поля не обязательны для заполнения	
Наименование квалификации по документу о ВО/СПО поля не обязательны для заполнения	
Период обучения, срок обучения (поля не обязательны для заполнения)	
Фамилия указанная в дипломе о ВО или СПО (поля не обязательны для заполнения)	
Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)	
Дата рождения	
Гражданство получателя (код страны по ОКСМ)	
Источник финансирования обучения	
Контактный телефон/ адрес электронной почты/адрес регистрации	
Дополнительные сведения <sup>2</sup>	

Со свидетельством о государственной регистрации, Уставом ВППО, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учебным центром МОО ВДПО (далее – Учебный центр), с

<sup>1</sup>В соответствии с п. 2 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

<sup>2</sup>Дополнительные сведения указываются при необходимости и по желанию поступающего, например, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии опыта профессиональной деятельности; сведения об освоенных ранее программах, в т.ч. ДПП, и реквизиты подтверждающих документов о квалификации/сертификатов; другие сведения.

Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре, Режимом занятий обучающихся в Учебном центре, с Положением об организации образовательной деятельности в Учебном центре, устанавливающее правила и особенности организации в Учебном центре деятельности по реализации образовательных программ, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся (далее – слушатели), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и слушателями, отчисления и восстановления слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей, с информацией об Исполнителе и режиме его работы ознакомлен. Информация представлена на официальном сайте МОО ВДПО <https://murmanvdpo.ru> в сети «Интернет».

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении информация достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в Учебный центр не буду.

\_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Учебному центру указанных мной в заявлении персональных данных, в том числе автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений и использования их при оказании платных образовательных услуг, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю, что мне известны указанные в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах квалификационные требования к должности, профессии или специальности, образовательная программа которую я намерен(а) осваивать. Ознакомлен(а), что содержание выбранной мною образовательной программы учитывает профессиональный стандарт и/или квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующей должности, профессии и специальности (при наличии).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на отправку документов об образовании, по результатам обучения АО «Почта России» заказным письмом, курьерской почтой, представителем организации (по согласованию) на адрес моей организации (работодателя)

\_\_\_\_\_ (название организации, почтовый адрес)

(заполняется при обучении с применением дистанционных образовательных технологий)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

Подпись \_\_\_\_\_