

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в Учебном центре МОО ВДПО»

Утверждено Приказом МОО ВДПО от 24.10.2022г. №95/У
Приложение № ____

г. Мурманск, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном центре Мурманского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Мурманского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее - МОО ВДПО), осуществляющего образовательную деятельность в специализированном структурном подразделении Учебный центр Мурманского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее - Учебный центр МОО ВДПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Уставом ВДПО, Положением об Учебном центре МОО ВДПО, иными нормативными актами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами МОО ВДПО.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод и основания перевода обучающихся внутри Учебного центра МОО ВДПО:

- обучающиеся Учебного центра МОО ВДПО вправе перевестись с одной образовательной программы профессионального обучения или программы дополнительного профессионального образования (или) формы получения образования на другую;

- перевод обучающихся с одной образовательной программы профессионального обучения или программы дополнительного профессионального образования и (или) формы обучения на другую оформляется приказом Председателя Совета МОО ВДПО на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины перевода, при наличии свободных мест (приложение № 1).

2.2. Перевод и основания перевода обучающегося из Учебного центра МОО ВДПО в другое образовательное учреждение или организацию, осуществляющую обучение:

- обучающиеся вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность, или организации, осуществляющей обучение в Учебном центре МОО ВДПО, а также из Учебного центра МОО ВДПО в другую

образовательную организацию или организацию, осуществляющую обучение;

- перевод обучающихся может осуществляться как на те же образовательные программы профессионального обучения или программы дополнительного профессионального образования и (или) формы обучения, по которым они обучались в образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, так и на другие образовательные программы профессионального обучения или программы дополнительного профессионального образования и (или) формы обучения при наличии свободных мест.

2.3. В приказе о переводе обучающегося в Учебном центре МОО ВДПО определяются:

- основание перевода обучающегося;
- программа обучения с указанием категории обучения (форма обучения, учебная группа), по которой обучался обучающийся; программа, на которую переводится обучающийся, с указанием категории обучения (форма обучения, учебная группа);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося, изъявившего желание о переводе;
- дата перевода обучающегося (приложение № 2).

2.4. После оформления перевода обучающегося его зачисление оформляется приказом Председателя Совета МОО ВДПО с формулировкой основания зачисления: «Зачислен в порядке перевода из (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность или организации, осуществляющей обучение) на обучение образовательной программы профессионального обучения или программы дополнительного профессионального образования (наименование программы обучения) для категории (наименование категории обучающихся) на (форма обучения) форму обучения».

2.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест в Учебном центре МОО ВДПО в соответствии с Планом комплектования Учебного центра МОО ВДПО слушателями на текущий учебный год.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося является основанием прекращения образовательных отношений. Отчисление из Учебного центра МОО ВДПО осуществляется по инициативе обучающегося или МОО ВДПО или организаций (учреждений, предприятий), направивших работника на обучение.

3.2. Образовательные отношения между МОО ВДПО и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.3 и 3.8 настоящего Положения.

3.3. Основания отчисления обучающихся по инициативе МОО ВДПО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- обучающийся не приступил к обучению в период реализации образовательной программы профессионального обучения или программы дополнительного профессионального образования без уважительной причины;
- обучающийся прекратил обучение без уважительной причины;

- обучающийся отсутствовал на занятиях без уважительной причины (не информировал об уважительной причине отсутствия);
- обучающийся не прошел итоговый контроль знаний (тестирование) по окончании обучения;
- обучающийся нарушил установленный порядок приема на обучение, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- обучающийся нарушил Устав ВДПО, правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре МОО ВДПО, требования охраны труда для обучающихся в Учебном центре МОО ВДПО, правила для обучающихся в Учебном центре МОО ВДПО в области пожарной, электро-, информационной, антитеррористической безопасности, санитарно- гигиенические и иные правила;
- установлена невозможность надлежащего исполнения обязательств по обучению вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- установлена невозможность обучения по состоянию здоровья;
- участниками образовательных отношений нарушены сроки обучения;
- в связи со смертью обучающегося;
- иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им Устава ВДПО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре МОО ВДПО.

3.5. Решение об отчислении обучающегося по основанию п. 3.4, данного Положения принимается с учётом:

- мнения совета обучающихся Учебного центра МОО ВДПО (при его наличии);
- тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося);
- предложения Комиссии по урегулированию споров Учебного центра МОО ВДПО.

3.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.7. Основание отчисления обучающегося по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию на основании письменного заявления обучающегося об отчислении (приложение № 3).

3.8. Основания отчисления обучающихся по инициативе руководителя учреждения (организации, предприятия), направившего его на обучение:

- болезнь обучающегося;
- отзыв с места работы в связи с производственной необходимостью, иным обоснованным причинам.

3.9. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа Председателя Совета МОО ВДПО об отчислении обучающихся. В приказе об отчислении обучающегося из Учебного центра МОО ВДПО определяются:

- основание отчисления обучающегося;

-программа обучения, с которой отчислен обучающийся с указанием категории обучения;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого обучающегося;

-дата отчисления обучающегося из Учебного центра МОО ВДПО (приложение № 4).

При необходимости копия приказа об отчислении обучающегося направляется участникам образовательных отношений.

3.10. Отчисление за невыполнение учебного плана по образовательной программе или получение неудовлетворительной оценки при итоговой проверке знаний (тестировании) производится после предупреждения организации (учреждения, предприятия), направивших работника на обучение, и обучающегося об академической задолженности.

3.11. Основанием отчисления в связи с совершением дисциплинарного проступка являются документы, подтверждающие его совершение и представление начальника Учебного центра МОО ВДПО. Отчисление в связи с совершением дисциплинарного проступка осуществляется не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 3 рабочих дня после его совершения, не считая времени болезни обучающегося.

3.12. После отчисления (при досрочном прекращении образовательных отношений), в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, по письменному заявлению лица, отчисленного из Учебного центра МОО ВДПО, выдается справка об обучении по образцу, установленному МОО ВДПО, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заверенная подписью председателя МОО ВДПО и печать МОО ВДПО с указанием:

-даты выдачи и регистрационного номера;

-фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося;

-названия образовательной программы и количества часов;

-формы и периодов обучения;

-изученных обучающимся тем и их объема (по требованию обучающегося)

(приложение № 5).

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающихся возможно по инициативе организаций (учреждений, предприятий) направивших работника на обучение, или лица, ранее отчисленного из Учебного центра МОО ВДПО, в случаях отчисления по уважительным причинам, указанным в пп. 3.7, 3.8 данного Положения.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по основаниям и в порядке, указанном в п. 3.3 данного Положения, восстановлению для продолжения обучения в Учебном центре МОО ВДПО не подлежат.

4.3. Обучающийся, отчисленный из Учебного центра МОО ВДПО по инициативе обучающегося, организаций (учреждений, предприятий), направивших работника на обучение, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре МОО ВДПО с сохранением прежних условий обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, реализации образовательной программы на момент восстановления, с сохранением прежних условий обучения.

4.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании его письменного заявления о восстановлении в Учебный центр МОО ВДПО для обучения (приложение № 6).

4.5. Восстановление обучающихся оформляется приказом Председателя Совета МОО ВДПО о восстановлении обучающихся в Учебный центр МОО ВДПО. В приказе о восстановлении обучающегося в Учебном центре МОО ВДПО для обучения определяются:

основание восстановления обучающегося;

программа обучения, на которую восстанавливается обучающийся с указанием категории обучающихся;

фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;

дата восстановления обучающегося в Учебный центр МОО ВДПО (приложение № 7).

4.6. Письменный отказ в восстановлении оформляется на официальном бланке МОО ВДПО и подписывается Председателем Совета МОО ВДПО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Председателю МОО ВДПО

А.Н. Зиве

от слушателя группы № _____
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(наименование программы)

(Ф.И.О. слушателя в родительном падеже)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с учебной программы _____, форма обучения _____, на учебную программу _____, форма обучения _____.

Причина перевода _____.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2



**Общероссийская общественная организация
ВСЕРОССИЙСКОЕ
ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО
МУРМАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

«__» _____ 2022 г.

№ __/У

ПРИКАЗ

«О переводе слушателей»

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами перевода обучающихся в Учебном центре МОО ВДПО, утвержденными приказом МОО ВДПО от 24.10.2022 №95/У

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с __.__.20__ г. слушателей Учебного центра МОО ВДПО следующих лиц с обучения по программе _____ группы _____ на обучение по программе _____ в группу _____:

1.1. Дополнительная профессиональная программа для получения _____, в очной/заочной форме обучения в объеме _____ академических часов, период обучения с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.:

1.1.1. _____.

Основание: личные заявления слушателей, договор об образовании.

Председатель совета

А.Н. Зива

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Председателю МОО ВДПО
А.Н. Зиве
от слушателя группы
№ _____
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(наименование программы)

(Ф.И.О. слушателя в родительном падеже)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из Учебного центра МОО ВДПО с

_____.

Причина отчисления _____.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4



Общероссийская общественная организация ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО МУРМАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ __/У

ПРИКАЗ

«Об отчислении слушателей с обучения по
дополнительной профессиональной программе»

В соответствии с Положением об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительному образованию, утвержденным приказом МОО ВДПО от 15.01.2021 № 2/У,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с __.__.20__ г. из Учебного центра МОО ВДПО в связи с _____ по _____ программе:

1.1. «Дополнительная профессиональная программа _____ для получения квалификация «_____», в очной/заочной форме обучения в объеме _____ академических часов, период обучения с __.__.20__ г. по __.__.20__ г., с выдачей диплома _____ установленного образца/справки следующих слушателей:

1.1.1. _____.

Основание: заявление слушателя.

Председатель совета

А.Н. Зива

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5



Общероссийская общественная организация ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО МУРМАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 8, тел./факс: 8(8152) 25-52-90, e-mail: info@vdpo51.ru,
ОКПО 03944351, ОГРН 1025100864898, ИНН/КПП 5193700333/519001001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

«__» ____ 20__ г.

№ ____

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) обучался в Учебном центре МОО ВДПО по дополнительной профессиональной программе - профессиональной переподготовки для получения квалификация «Специалист по противопожарной профилактике», период обучения с _____ по _____ в объеме _____ часов.

Приказ о зачислении от _____.20__ г. № ____/У.

Отчислен из Учебного центра МОО ВДПО по собственному желанию _____.20__ г.

Приказ об отчислении от _____.20__ г. № ____/У.

Фактический период обучения в Учебном центре МОО ВДПО по дополнительной профессиональной программе - _____ для получения квалификации _____ с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. в объеме _____ часов.

(повышения квалификации, профессиональной переподготовке, наименование программы) (количество часов)

За время обучения сдал(а)/не сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы	Общее количество часов	Итоговая оценка
1	Вводный модуль	1	
2	Модуль № 1	7	
3	Модуль № 2	54	
4	Модуль № 3	44	
5	Модуль № 4	74	
6	Модуль № 5	34	
7	Модуль № 6	24	
8	Практическая работа № 1	4	
9	Практическая работа № 2	4	
10	Практическая работа № 3	8	
11	Итоговая аттестация	2	

Председатель совета

А.Н. Зива

Председателю МОО ВДПО
А.Н. Зиве

(Ф.И.О. заявителя в родительском падеже)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня на _____ курс очной/заочной формы обучения на направление подготовки/ специальность « _____ » профиль « _____ » на бюджетную/ договорную основу и числить в группе _____.

О себе сообщаю следующее: был отчислен из (указывается **полное наименование** образовательной организации) с _____ курса направления подготовки / специальности « _____ » в связи (указывается причина отчисления) приказом № _____ от ____ . ____ .20__ г.

Ранее обучался на бюджетной/договорной основе.

К заявлению прилагается справка об обучении.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7



Общероссийская общественная организация ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО МУРМАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

«__» _____ 2022 г.

№ __/У

ПРИКАЗ

«О восстановлении слушателей на обучение по
дополнительной профессиональной программе»

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами восстановления обучающихся в Учебном центре МОО ВДПО, утвержденными приказом МОО ВДПО от 24.10.2022 №95/У

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить с __.__.20__ г. слушателей Учебного центра МОО ВДПО следующих лиц группы _____ на обучение по программе _____:

1.1. Дополнительная профессиональная программа для получения _____, в очной/заочной форме обучения в объеме _____ академических часов, период обучения с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.:

1.1.1. _____.

Основание: личные заявления слушателей, договор об образовании.

Председатель совета

А.Н. Зива