

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений в Учебном  
центре МОО ВДПО»**

**Утверждено Приказом МОО ВДПО от 24.10.2022г. №95/У  
Приложение №\_\_\_\_\_**

**г. Мурманск, 2022г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре Мурманского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – Учебный центр МОО ВДПО), (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВДПО, Положением об Учебном центре МОО ВДПО, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов МОО ВДПО, регулирующих деятельность по обучению в Учебном центре МОО ВДПО и затрагивающих интересы участников образовательных отношений, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания, состав и сроки полномочий Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом Председателя Совета МОО ВДПО.

2.2. В состав Комиссии включаются равное количество представителей обучающихся (не менее двух) и представителей работников Учебного центра МОО ВДПО (не менее двух).

2.3. Председателем Комиссии назначается представитель Учебного центра МОО ВДПО.

2.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется представительными органами участников образовательных отношений: общим собранием обучающихся и Учебным центром МОО ВДПО в течении двух рабочих дней с момента подачи заявления участника образовательных отношений о возникновении спора (далее – Заявитель).

2.5. Состав и срок полномочий Комиссии устанавливается приказом Председателя Совета МОО ВДПО.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. в случае отчисления из Учебного центра МОО ВДПО обучающегося, представителем которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Принципы и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия придерживается в своей деятельности следующих принципов: уважение к правам и законным интересам участников образовательных отношений; признание необходимости исполнения действующего законодательства, локальных актов МОО ВДПО, договорных обязательств; правомочность и мотивированность принимаемых Комиссией решений; равноправие сторон спора.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение Заявителя подается в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в канцелярии МОО ВДПО. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушение, дата нарушения, место, обстоятельства нарушения, конкретные требования, предложения, дата написания обращения, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись Заявителя.

3.4. Председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, готовит повестку и документы для заседания, доводит до членов Комиссии и Заявителя информацию о дате, месте, времени и повестке заседания.

3.5. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения Заявителя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.6. Заявитель вправе присутствовать при рассмотрении своего обращения на заседании Комиссии и давать пояснения. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на свои заседания и заслушивать иных лиц, в том числе должностных лиц и работников МОО ВДПО, запрашивать у них необходимые для рассмотрения обращения документы. Неявка данных лиц

на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учебным центром МОО ВДПО, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, затрагивающего права участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учебного центра МОО ВДПО (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата обращения в Комиссию, дата рассмотрения спора, сущность спора, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, приглашенных на заседание Комиссии, наличие кворума, решение и его обоснование (со ссылкой на законодательный или иной нормативный акт, в том числе, локальный нормативный акт, распорядительный акт МОО ВДПО), результаты голосования, дата составления протокола заседания.

3.13. Протокол Комиссии утверждается председателем Комиссии.

3.14. Копия решения Комиссии вручается или направляется Заявителю в течении трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.