

Приложение № 4
к приказу МОО ВДПО
от 06.04.2021 №4/У

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ МОО ВДПО**

Мурманск 2021 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении	3
3. Сбор, обработка и хранение персональных данных	5
4. Права и обязанности Учебного центра МОО ВДПО	6
5. Права и обязанности Обучающегося	7
6. Передача персональных данных Обучающегося третьей стороне	7
7. Доступ к персональным данным Обучающегося	8
8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных	8
9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Обучающегося	8
10. Заключительные положения	9

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о персональных данных обучающихся (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных обучающихся в Учебном центре Мурманского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее - Учебный центр МОО ВДПО).

1.2 Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся в Учебном центре МОО ВДПО от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, главой 14 Трудового Кодекса РФ «Защита персональных данных работника», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ; Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера"; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных, Положением об Учебном центре МОО ВДПО.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к данному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность;

- **оператор** – юридическое или физическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных;

- **обработка персональных данных работника** - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действие, направленное на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Учебного центра МОО ВДПО в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. Персональные данные Обучающегося.

2.2.1. Персональные данные Обучающегося – информация, необходимая Учебному центру для:

– Заключения гражданско-правового договора на оказание платных образовательных услуг Обучающемуся;

– Зачисления на обучение, обучения, а также принятия решения о выдаче документа об окончании обучения;

– Формирования учетно-отчетной документации, необходимой для организации образовательного процесса.

2.2.2. Персональные данные Обучающегося содержатся в информации и документах, предоставляемых в Учебный центр МОО ВДПО в том числе

посредством сети «Интернет» для целей, указанных в п.2.2.1. настоящего Положения.

2.2.3. Состав персональных данных Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- уровень образования и квалификация;
- место жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи), документов, удостоверяющих личность;
- наименование и реквизиты (серия, номер) документов об образовании и (или) квалификации, дата их выдачи с указанием организации, выдавших документ;
- сведения об уникальном номере индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- место работы/учебы.

2.2.4. Информация и документы, входящие в состав персональных данных Обучающихся, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, если иное не определено законом.

2.2.5. Согласие на обработку персональных данных действует 3 (три) года с момента его предоставления. В случае, если Субъект персональных данных в течение этого периода становится обучающимся Учебного центра (получателем образовательных услуг), то согласие продлевает свое действие на срок обучения и истекает спустя 3 (три) года с момента окончания обучения, за исключением случаев обработки таких данных в целях статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять). Такой срок не ограничивает Учебный центр в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

3.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных Обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги.

3.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-коммуникативной сети «Интернет», Учебный центр МО ВДПО обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных

исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных Обучающегося:

3.3.1. В соответствии с ч.1 ст.9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения.

3.3.2. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг в электронном или дистанционном формате, согласие на обработку персональных данных может быть предоставлено в электронном виде или сгенерировано на сайте Учебного центра.

3.4. Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Учебный центр МОО ВДПО вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в Учебный центр МОО ВДПО письменного заявления о прекращении действия настоящего Согласия, при поступлении которого персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

3.6. Свое согласие на обработку персональных данных Обучающийся дает в заявлении о зачислении на обучение в Учебный центр МОО ВДПО.

4. Права и обязанности Учебного центра МОО ВДПО.

4.1. В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, руководитель Учебного центра МОО ВДПО и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных Обучающегося выполняют следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учебный центр МОО ВДПО руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.3. Учебный центр и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

4.1.4. Защита персональных данных Обучающегося от неправомерного использования, утраты обеспечивается Учебным центром МОО ВДПО за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.1.5. Обучающиеся в обязательном порядке ознакомляются под роспись с документами Учебного центра МОО ВДПО, устанавливающими порядок обработки данных, а также об их правах и обязанностях.

5. Права и обязанности Обучающегося.

5.1. Обучающийся имеет право:

5.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и возможность ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.1.2. Требовать от Учебного центра МОО ВДПО уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.

5.1.3. Получать от Учебного центра МОО ВДПО:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.1.4. Требовать извещения Учебным центром МОО ВДПО всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать неправомерные действия или бездействие Учебного центра МОО ВДПО при обработке и защите персональных данных.

6. Передача персональных данных Обучающегося третьей стороне.

6.1. При передаче персональных данных Обучающегося Учебный центр МОО ВДПО соблюдает следующие требования:

6.1.1. Персональные данные Обучающегося не сообщаются третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это сообщение необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.1.2. Персональные данные Обучающегося не сообщаются в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.1.3. Обработка персональных данных Обучающимся в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке допускается только с его предварительного согласия.

6.1.4. Учебный центр МОО ВДПО передает персональные данные Работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивает эту информацию

только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.1.5. Поступающие запросы от третьих лиц на предоставление персональной информации о работнике должны визироваться председателем МОО ВДПО с резолюцией о возможности ответа и полноте предоставляемой информации.

6.1.6. Передача информации происходит только в письменном виде. Запрос должен быть с указанием всех реквизитов лица, запрашивающего информацию.

7. Доступ к персональным данным Обучающегося

7.1. Внутренний доступ (использование информации работниками Учебного центра МОО ВДПО).

Право доступа к персональным данным Обучающихся имеют:

- начальник Учебного центра МОО ВДПО;
- преподаватели Учебного центра МОО ВДПО;
- сам Обучающийся, носитель данных.

7.2. Внешний доступ (государственные структуры).

Персональные данные Обучающихся могут предоставляться только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия.

8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Обучающегося Учебный центр МОО ВДПО обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Обучающемуся, с момента такого обращения.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Обучающегося Учебный центр МОО ВДПО обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Обучающемуся с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Обучающегося или третьих лиц.

8.3. В случае отзыва Обучающимся согласия на обработку его персональных данных Учебный центр МОО ВДПО обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Обучающегося

9.1. За нарушение правил работы с персональными данными лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной,

материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем МОО ВДПО и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

10.2. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются председателем МОО ВДПО.