

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя МОО ВДПО
от «06» апреля 2021 г. №4/у

Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Учебном центре МОО ВДПО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) в Учебном центре Мурманского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – Учебный центр) устанавливает цели, порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, условия использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности, регулирует отношения участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением Учебного центра, Уставом ВДПО и другими локальными актами Мурманского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – МОО ВДПО).

1.3. Основные термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. **Дистанционное обучение** – взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебной деятельности компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.3.3. **Информационно-коммуникационные технологии** –

информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

1.3.4. **Информационные технологии электронного обучения** – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

1.3.5. **Контент или электронный контент** – (от англ. content – содержание) – это абсолютно любое информационно значимое содержательное наполнение информационного ресурса или веб-сайта. Контентом называются тексты, мультимедиа, графика. **Учебный контент** – это контент, ориентированный на решение образовательных задач.

1.3.6. **Модуль** – законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

1.3.7. **Пользователи** – категория обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями дистанционные образовательные технологии.

1.3.8. **Система дистанционного обучения** (далее – **СДО**) – это используемое лицензионное программное обеспечение, доступное через интернет, позволяющее осуществлять обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3.9. **Электронный курс дистанционного обучения (ЭКДО)** – это размещенный в СДО систематизированный (и, по возможности, интерактивный) учебный контент, предусматривающий взаимодействие между всеми участниками учебной деятельности, ориентированное на достижение диагностических целей обучения.

1.3.10. **Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения слушателями базовых знаний по образовательной программе и удовлетворяющие требованиям соответствующих учебных планов.

1.3.11. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников», фактически организация образовательной деятельности с использованием средств ИКТ и электронного контента (технологий доставки материала: размещение на сайтах; электронная почта; использование контента, уже размещенного кем-то в сети Интернет и т.п.; Учебного центра взаимодействия между участниками учебной деятельности: e-mail, skype, icq, социальные сети, форумы и т.п.).

1.3.12. **Электронная информационно-образовательная среда** (далее –

ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учебный центр реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает самостоятельное изучение слушателями учебных материалов, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учебного центра.

Электронное обучение предполагает:

самостоятельную работу обучающихся с ЭОР;

возможность дистанционного взаимодействия с администратором (тьютором) курса;

возможность интеграции обучающихся с целью реализации технологий совместного обучения;

предоставление обучающимся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

2.2. Основной целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности Учебного центра является:

расширение возможностей обучающихся для освоения образовательных программ;

обеспечение индивидуальной траектории обучения;

повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;

предоставление возможности повышения качества образования современных технических средств независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации образовательной деятельности;

уменьшение аудиторной нагрузки преподавателей.

2.3. Задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности Учебного центра:

– создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

Самоконтроль обучающихся самостоятельности и активности при изучении

материалов курса обучения в течение всего процесса обучения;

установление взаимодействия между администратором (тьютором) курса и обучающимся.

- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с организациями;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

ЭО и ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования их сочетании, при проведении отдельных видов лекционных и практических занятий, текущего контроля обучающихся.

Применение ЭО и ДОТ возможно в случае, если это не противоречит действующим федеральным государственным образовательным стандартам и законодательным нормативным актам Российской Федерации.

Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения лекционных и практических занятий, деловых игр, контрольных мероприятий, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия администратора (тьютора) курса (преподавателя) с обучающимся.

ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

3.1. Выполнение требований данного Положения являются обязательными при:

разработке образовательных программ по всем направлениям подготовки; организации учебного процесса всех форм обучения при использовании ЭО и ДОТ;

разработке электронных учебных изданий; разработке учебно-методических пособий и методических рекомендаций для организации обучения с применением ЭО и ДОТ по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.

3.2. Учебный центр доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения этой информации на официальном интернет-сайте МОО ВДОП раздел «Сведения об образовательной организации: <https://murmanvdpo.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/>.

3.3. При реализации Учебным центром образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения обучающихся.

3.4. Учебный центр обеспечивает соответствующий применяемым

технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников, а также самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием телекоммуникационных технологий.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Нормативную базу организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют:

руководство преподавателя;

руководство слушателя;

локальные нормативные акты Учебного центра, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

4.2. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов, объединенных в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом.

4.2.1. Конкретный состав ЭОР дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины (РПД).

4.2.2. ЭОР должны обеспечивать в соответствии с РПД:

организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.2.3. ЭОР включает в себя:

основной теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с РПД;

систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков;

учебный материал, к которому обучающийся может обратиться для углубленного изучения вопросов курса;

учебно-методические пособия по решению заданий повышенной сложности.

4.2.4. Состав и содержание ЭОР, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, должны утверждаться председателем МОО ВДПО.

4.2.5. Основная (обязательная, рациональная) структура электронного

учебного курса (дисциплины) реализованного с применением ДОТ, должна включать в себя следующее:

РПД;

структуру ЭОР (оглавление по темам); цель и задачи изучения дисциплины; методические указания по самостоятельному изучению дисциплины; итоговые контрольно-измерительные материалы по дисциплине;

список литературы;

гlossарий (толковый словарь терминов); список сокращений и аббревиатур;

библиотеку (хрестоматия, дайджест) по дисциплине (тематике курса).

Общий объем электронного ресурса определяется разработчиком самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

4.2.6. ЭОР может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭОР могут входить информационные ресурсы Российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Телекоммуникационное обеспечение заключается в предоставлении Учебным центром каждому обучающемуся возможности доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению ЭО и ДОТ в Учебном центре используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала Учебного центра достаточна для организации ЭО по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.4. Информационно-техническое обеспечение, включая телекоммуникационное обеспечение, представляет собой ЭИОП.

4.4.1. ЭИОП Учебного центра включает систему управления процессом электронного обучения (СУПЭО) и информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий.

Сервисами ЭИОП являются:

информационная система дистанционного обучения (ИСДО) Moodle;

система проведения вебинаров в Moodle (при наличии технических возможностей);

базовые сервисы (сети) Учебного центра (E-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места (при наличии)).

СУПЭО обеспечивает:

публикацию учебно-методического контента; доставку контента обучающимся;

систему обмена информацией между администратором (тьютором) курса и обучающимися;

работу сервиса новостей и объявлений; тестирование и оценивание знаний обучающихся.

На ЭИОП Учебного центра размещаются ссылки на другие образовательные и справочные ресурсы Интернет, электронно-библиотечные ресурсы.

4.4.2. Все сервисы ЭИОП:

доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ (Windows, Linux, MacOS) и мобильных устройств (iOS, Android);

приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью;

поддерживают интерактивные электронные образовательные ресурсы, поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Комплектование учебных групп и зачисление на обучение работников при реализации Учебным центром образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется по заявкам от организаций различных форм собственности в соответствии с порядком, установленным Положением об организации образовательной деятельности в Учебном центре.

5.2. Регистрация обучающихся в СДО осуществляется Администратором сайта или преподавателем курса, согласно списка групп. Подробно порядок регистрации обучающихся в СДО и прохождения обучения изложен в инструкции по работе в системе дистанционного обучения Учебного центра. Инструкция расположена в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте МОО ВДПО по адресу сайта: <https://murmanvdpo.ru> и доступна для изучения ещё до регистрации в СДО.

5.3. Также для обучающихся доступно изучение учебно-методических материалов курса, обучения при помощи мобильного приложения. Доступ к загрузке мобильного приложения возможен непосредственно с сайта СДО: <https://mdl.murmanvdpo.ru>.

5.4. Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, осуществляется администратором (тьютором) курса дистанционно с использованием телекоммуникационных технологий (по телефону, посредством сообщений через служебную электронную почту и переписки с использованием блока пересылки сообщений в СДО).

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ в Учебном центре создаются условия для функционирования ЭИОС.

6.2. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, по которым реализация образовательных программ не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Учебный центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.4. Учебный центр организует учебный процесс с применением ЭО и ДОТ на основе имеющейся нормативной правовой базы и соответствующих локальных нормативных актов МОО ВДПО.

6.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Учебном центре могут быть применены следующие модели:

полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося;

частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающиеся осваивают образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Учебным центром. Все коммуникации с преподавателем осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ при реализации образовательных программ, очные занятия чередуются с дистанционными.

Применение (использование) этих моделей обуславливается в каждом конкретном случае именно наличием:

необходимой материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

соответствующего уровня кадрового персонала;

организации обучения и методического сопровождения кадрового персонала,

использующего ЭО и ДОТ.

6.6. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ

6.6.1. Учебный центр обеспечивает функционирование ЭИОС.

6.6.2. Эффективное внедрение ДОТ и использование ЭОР возможно при условии наличия качественного доступа администратора (тьютора) курса и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и администратора (тьютора) курса на скорости не ниже 512 Кбит/с;

в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;

должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательных программ.

6.6.3. Для использования ДОТ необходимо предоставить каждому обучающемуся и администратору (тьютору) курса свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Обучение с использованием ДОТ не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. При наличии технических возможностей для работы с использованием аудиоканала, в том числе вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников), веб-камеры.

При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру администратора (тьютора) курса. Более высокие требования могут быть предъявлены к компьютеру разработчика образовательной программы, реализуемой с применением ЭО и ДОТ.

6.6.4. В состав программно-аппаратного комплекса Учебного центра включено (установлено) необходимое для осуществления образовательного процесса программное обеспечение:

общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);

учебного назначения (интерактивные среды и другие).

Программно-аппаратный комплекс дистанционного обучения Учебного центра имеет в своем составе:

стандартное программное обеспечение (ПО);
 специальное программное обеспечение – система
 дистанционного управления обучением «Moodle».
 дисковая подсистема Lenovo;
 сервер приложений HP ProLiant DL360p;
 WEB-сервер – Apache.

6.6.5. Формирование информационной среды Учебного центра осуществляется с помощью программной СДО.

С помощью СДО:

разработчики образовательных программ: автор, веб-дизайнер, программист, дизайнер, методист совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
 автор и администратор (тьютор) курса планирует свою деятельность, выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;
 обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к администратору (тьютору) курса за помощью.

6.6.6. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом (дисциплиной):
 должна быть обеспечена возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор системы, прикладной администратор, администратор (тьютор) курса, администратор – куратор учебных групп);
 должна быть обеспечена возможность загрузки курсов (дисциплин),

в том числе в формате SCORM;

должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров и др.;

должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие в курсе (дисциплине);

должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии администраторов (тьюторов) курсов и другую учебную информацию.

6.6.7. При наличии технических возможностей для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) рекомендуется использование специализированных информационных систем, позволяющих в процессе видеоконференции

демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы.

6.6.8. При наличии технических возможностей организацию учебных занятий, проводимых в режиме вебинаров, рекомендуется осуществлять со специалистами отдела информационных технологий. Указанное включает: информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара в информационной системе, предоставление участникам гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места ведущему, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

6.7. Освоение образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ, (далее – итоговая аттестация) может проводиться:

при непосредственном контакте обучающихся и членов итоговых аттестационных комиссий;

с использованием ДОТ;

Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном и/или учебно-тематическом плане образовательной программы.

6.7.1. В случае проведения итоговой аттестации при непосредственном контакте обучающихся и членов итоговых аттестационных комиссий:

обучающиеся должны быть заблаговременно проинформированы о сроках необходимого присутствия в Учебном центре;

подготовительные мероприятия рекомендуется проводить с использованием ДОТ.

6.7.2. Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, проводится в режиме компьютерного тестирования.

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в СДО, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся в установленном порядке.

6.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца.

6.9. После успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации, обучение считается законченным. Результаты обучения оформляются работниками подразделения Учебного центра, реализующего образовательную программу с

применением ЭО, ДОТ в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учебном центре.

6.10. Оригиналы документов о квалификации высылаются в адреса Заказчиков и (или) непосредственно работнику, прошедшему обучение не позднее трех недель после окончания обучения.

6.11. Учет и хранение результатов итоговой аттестации обучающихся на бумажном носителе осуществляется в Учебном центре в течение времени определенном номенклатурой дел.

6.12. Хранение и учет результатов итоговой аттестации обучающихся в электронно-цифровой форме осуществляется непосредственно в СДО в течение 5 лет после отчисления обучающихся из Учебного центра.